

MES需求清单（实战版）

跨部门访谈与需求基线模板

下载时间：2026-07-03 官方网站：<https://www.xuliuiot.com/> 联系方式：400-800-5817

适用对象：项目经理、业务骨干、IT工程师、实施顾问

使用说明：本文档为可执行资料，可直接用于项目启动会、周例会、评审会与上线验收。建议结合企业现状补充内部版本。

一、需求采集原则

- 需求采集以“场景 + 角色 + 数据 + 输出”为最小单元，不收集纯口号型需求。
- 每项需求需标记优先级（必须有 / 应该有 / 可延后），并指定业务责任人。
- 避免把“未来设想”放入首期范围，先保证第一阶段可交付。

二、跨部门访谈提纲

- 生产部门：排产、报工、在制品、异常处理、班组管理。
- 质量部门：检验标准、不良分类、追溯链路、客诉闭环。
- 仓储部门：领料、退料、批次、盘点、库存准确率。
- IT部门：接口系统、主数据来源、权限策略、运维要求。

三、需求清单结构建议

- 基础主数据：物料、工艺、设备、工位、人员、班次。
- 执行流程：工单下达、报工回传、进度看板、异常安灯。
- 质量追溯：批次关联、参数留痕、不良原因、纠正措施。
- 接口集成：ERP订单、WMS库存、PLC设备、检测系统。

四、需求评审会议模板

- 会前准备：分发需求清单与场景图，明确争议点。
- 会中规则：只讨论“是否纳入首期、验收标准是什么、负责人是谁”。
- 会后输出：需求基线版本号、冻结日期、后续变更入口。

五、常见问题

- 问题：需求反复变化。建议：设置需求冻结点与变更审批流程。
- 问题：部门口径冲突。建议：由项目委员会做最终裁决并沉淀统一规则。
- 问题：需求太细过早开发。建议：先完成流程闭环，再逐步深化字段与报表。

六、可直接复用的输出清单

- 《需求总表》：需求编号、描述、优先级、责任人、验收条件。
- 《流程差异清单》：现状流程 vs 目标流程差异与处理方案。

- 《接口信息表》：字段、频率、方向、异常处理机制。

声明：本文档为序流智造官方资料，内容用于企业数字化建设参考。实际方案请结合工厂规模、产线工艺与管理目标进行评估。